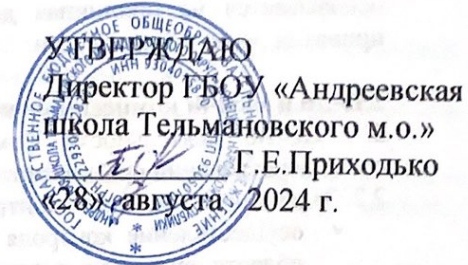


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНДРЕЕВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «АНДРЕЕВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО М.О.»)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 28.08.2024г. № 1



**Положение
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.» (далее-Положение, ГБОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
- Уставом ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания в условиях общеобразовательного учреждения, родительского контроля организации питания обучающихся, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.», предназначено для координированных действий работников ГБОУ и родителей.

1.4. Проведение родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №3) и участия в работе общешкольной комиссии (далее-Комиссия).

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.6. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы (2 чел.), члены родительского комитета школы (3 чел.: 1 - 4кл. - 1чел., 5-9 - 2 чел.). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены другие работники школы, приглашённые специалисты. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.7. Члены комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.8. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации ГБОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- ✓ осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания обучающихся;
- ✓ пропаганда принципов здорового образа жизни;
- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

Комиссия осуществляет свою деятельность согласно Примерной инструкции по осуществлению родительского контроля (Приложение 1).

Комиссия оформляет оценочный лист (Приложение 2).

Результаты контроля оформляются в Акте проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся (Приложение 4).

3. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- ✓ изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- ✓ снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- ✓ контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- ✓ получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- ✓ проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- ✓ изменить график проверки, если причина объективная;
- ✓ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- ✓ состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

3.2. Проверяемый работник имеет право:

- ✓ знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

- ✓ знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- ✓ обратиться к руководителю ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.» при несогласии с результатами родительского контроля.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 4.1. Состав комиссии избирается на 1 год.
- 4.2. Комиссия составляет План работы комиссии родительского контроля за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся (Приложение 5).
- 4.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 из ее членов.
- 4.6. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 6.1. Комиссия взаимодействует с администрацией ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.», родительским комитетом, Советом школы другими сотрудниками учреждения.

ложение №1

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.» является локальным нормативным актом, принимается решением Педагогического совета, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Инструкция по контролю организации питания для родителей.

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.

2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в столовой.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в оценочном листе и Акте.

Приложение 2

Форма оценочного листа

Название образовательной организации: ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.»

Адрес организации: 287120, Донецкая Народная Республика,

М.О. Тельмановский, пгт. Андреевка, пер. Школьный, д. 1.

Дата и время проведения проверки: _____

Комиссия в составе:

провела проверку и выявила :

№	Вопрос	Ответ Да/Нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2.	Вывешено ли примерное двухнедельное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	

7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы брокерской комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? (Суточные пробы)	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема ?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Соответствует ли состояние спецодежды у сотрудников столовой требованиям СанПиН?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	Соблюдён ли график приёма пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Приложение №3

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

- УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
- УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА ИНОГДА НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕРЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА НЕТ

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНДРЕЕВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «АНДРЕЕВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО М.О.»)

АКТ № _____

проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся
от _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Составили настоящий акт о том, что в

Проведена проверка качества питания в школьной столовой.
Время проверки 20 минут (завтрак 1-4 классы), (завтрак 5-11 классы), обед 1-5 классы,
обед 6-11 классы (нужное подчеркнуть)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

С актом комиссии ознакомлен:

Заведующая столовой
повар
подсобный рабочий
медсестра

члены комиссии:

Приложение 5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНДРЕЕВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «АНДРЕЕВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО М.О.»)

**План работы комиссии родительского контроля за организацией питания и
качеством горячего питания обучающихся**

Мероприятия	Периодичность	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: -охват обучающихся питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
Организация просветительской работы: -конкурсы; -проведение тематических классных часов;	1 раз в семестр	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения обучающихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год ежемесячно	члены комиссии члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда		члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	ежемесячно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соблюдения графика питания	ежемесячно	члены комиссии
Санитарное состояние пищеблока	август, перед началом учебного году	члены комиссии