



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АНДРЕЕВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «АНДРЕЕВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО М.О.»)

ПРИКАЗ

31.03.2025г.

№ 83- од

**Об организации приёма детей
в 1-й класс в 2025-2026 учебном году**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 67 «Организация приема на обучение по основным образовательным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменениями в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784, 30.08.2023г. № 642, в соответствии с Правилами приема на обучение в 1 класс ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024-2025 учебном году 1 класс наполняемостью до 25 человек с учетом санитарных норм и правил, исходя из наличия площади.
2. Назначить ответственной за набор в 1-й класс Шостаку Е.В.-заместителя директора по УВР.
3. Шостак Е.В.-заместителю директора по УВР:
 - 3.1. организовать работу по приему на обучение детей в 1-й класс в ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.» на 2025-2026 учебный год в соответствии с Правилами приема на обучение в 1 класс ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.»;

3.2. начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории в 1-й класс 2025-2026 учебного года не позднее 01.04.2025г.:

1 этап: не позднее 1 апреля и до 30 июня

2 этап: с 6 июля до заполнения свободных мест и завершить 5 сентября.

4. Назначить ответственной за прием заявлений в 1 класс и ведение журнала регистрации заявлений о приеме в 1-й класс секретаря школы Бордакову Т.Д.

5. Бордаковой Т.Д. – секретарю школы:

5.1. осуществлять прием в 1-й класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакетов документов:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- Справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение врачебной комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет
- Иные документы по желанию родителей (законных представителей).

5.2. Осуществлять ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

5.3. При приеме заявлений ответственному ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.4. Заявления принимать следующими способами:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования посредством электронной почты или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

6. Авдеев М.П. разместить на официальном сайте школы:

1) информацию о Правилах приёма в 1 класс ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.», особенностях приёма, обучающихся в 1 класс в 2025-2026г. до 01.04.2025г.;

2) информацию о наличии свободных мест в первом классе;

3) сроки проведения приема заявлений в первый класс;

4) перечень предоставляемых документов;

5) образец заявления;

6) образец согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

7. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2025-2026 учебного года 30.06.2024.

8. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений.

9. Назначить ответственной за ведение документации (оформление личных дел, согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка) учителя начальных классов Калиниченко Н.В.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

И.о. директора



Г.Е.Приходько