

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНДРЕЕВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «АНДРЕЕВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО М.О.»)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол от 28.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ

«Андреевская школа

Тельмановского м.о.»

Г.Е.Приходько

«28» августа 2024 г.



**Положение
о работе постоянно действующей комиссии
по списанию товарно-материальных ценностей, имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности списания товарно-материальных ценностей, движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.»

1.2. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также форс-мажорных обстоятельств.

1.3. В целях подготовки и принятия решения о товарно-материальных ценностях, имущества создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

1.4. Положение о комиссии, ее составу утверждаются приказом руководителя учреждения. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2. Цель деятельности комиссии

2.1. Своевременного списания основных средств, материальных запасов, оборудования, инвентаря, мягкого инвентаря, продуктов питания, пришедших в негодность, в связи с истечением срока годности, состоящих на бухгалтерском учете в ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.», пришедших в полную негодность.

2.2. Принимает решения о списании

3. Полномочия комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества;

в) устанавливает причины списания товарно-материальных ценностей, имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное не использование для нужд, в связи с истечением срока годности и иные причины, которые привели к необходимости списания ;

г) подготавливает акт о списании товарно-материальных ценностей, имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов для передачи в централизованную бухгалтерию отдела образования Тельмановского муниципального округа.

4. Структура и организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия состоит из 5 человек. В состав комиссии входит 1 бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования Тельмановского муниципального округа и 4 представителя общеобразовательного учреждения.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

4.3. Комиссия заседает по мере необходимости, выполняет следующие функции:

- составляет акты о списании материальных ценностей с приложением перечня списываемого имущества, передает их в бухгалтерию;

- проводит уничтожение списанного имущества, пришедшего в негодность.

4.4. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, путем подписания акта о списании.

5. Делопроектирование

5.1. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем учреждения.

5.2. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

5.3. Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

5.4. Выбытие товарно-материальных ценностей, имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете учреждения в установленном порядке.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АНДРЕЕВСКАЯ
ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

29.08.2024г.

№ 204 - од

**О создании комиссии по списанию
товарно-материальных ценностей, имущества**

С целью обеспечения своевременного и обоснованного списания товарно-материальных ценностей, пришедших в негодность, израсходованных на нужды учреждения, стоящих на балансе и забалансовых счетах ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по списанию товарно-материальных ценностей, имущества в следующем составе:
председатель комиссии: Приходько Г.Е.-и.о.директора школы
члены комиссии: Шостака Е.В.-заместитель директора школы по УВР
Малинина А.А.-председатель ППО
Митибаева Т.А.-завхоз
Гуленко Н.Н.-кладовщик
2. Утвердить Положение о работе постоянно действующей комиссии по списанию товарно-материальных ценностей, имущества (Приложение 1).
3. Работу комиссии организовать в соответствии с Положением о работе постоянно действующей комиссии по списанию товарно-материальных ценностей.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Г.Е.Приходько