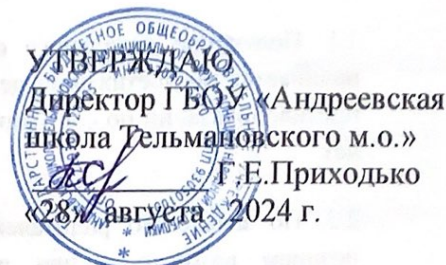


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АНДРЕЕВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «АНДРЕЕВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО М.О.»)

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от 28.08.2024г. № 1



**Правила  
приема на обучение в 1 класс в ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), изменений в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденные Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 (они вступили в силу с 1 марта 2023 года) и от 30 августа 2023 г. № 642, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом МБОУ «Андреевская школа» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) в более раннем или более позднем возрасте – при наличии заключения медицинской комиссии и ПМПК руководитель ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема:

- ✓ детей, проживающих на закрепленной территории;
- ✓ детям, указанным в п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ✓ детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
- ✓ детям, указанным в абзаце 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- ✓ детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- ✓ детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;
- ✓ детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,

патронатную семью, по месту жительства их семей (абзац 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Приём документов начинается не позднее 1 апреля и завершается до 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцать лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения

ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение в 1 класс**

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, до начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля текущего года.

3.2. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.3. Прием заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 2.6 и 2.8 настоящих Правил начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.3 настоящих правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Закончив прием на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля текущего года.

### **4. Порядок зачисления на обучение в 1 класс**

5.1. При приеме на обучение ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.» руководитель школы знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. Прием на обучение по осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5.2. Заявление о приеме на обучение (Приложение № 1) и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования посредством электронной почты или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

5.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

5.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предоставляют следующие документы:

- Заявление о приеме на обучение (Приложение № 1);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- Справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);

- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет
- Иные документы по желанию родителей (законных представителей).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.» родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-11 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступившего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке, переводом на русский язык.

5.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение .

5.6. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в 1 класс (Приложение № 3) в ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Андреевская школа» ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.8. МБОУ «Андреевская школа» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.9. Руководитель издает распорядительный акт о приеме заявления на обучение и представленных документов.

5.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Андреевская школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1  
И.о.директора ГБОУ  
«Андреевская школа Тельмановского м.о.»  
Приходько Г.Е.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающей(-его) по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения в 1 класс ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.» для получения образования.

Родной язык \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона)  
Адрес фактического проживания ребенка:

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с Уставом ГБОУ «Андреевская школа Тельмановского м.о.», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):

- Согласие на обработку персональных данных;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- Справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет;

- иные документы (перечень документов вносится родителями (законными представителями) собственноручно)

Согласие на обработку персональных данных моего ребёнка дано муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Андреевская школа»

Дата

/

подпись/расшифровка подписи

Дата написания /подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 2

### СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

#### НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя или опекуна (попечителя))

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан) (реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в Центре оценки качества образования персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой осваивает образовательные программы основного общего образования; номер класса (при наличии); об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; об отнесении к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования, изучающих родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА); о наличии допуска к ГИА; о перечне учебных предметов,



выбранных для сдачи ГИА, форме ГИА; результаты проверки каждого из заданий ГИА по учебным предметам.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования (далее – ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Центр оценки качества образования гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(подпись)

/

(расшифровка)

20\_\_ г.

Форма Журнала регистрации заявлений в 1 класс

№ п/п	Подача заявлений		Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Возраст на 01.09.	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Представленные документы			Подпись ответственного лица	Подпись родителя	Резолюция	Примечание
	Дата, время	Форма, рег. №					Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации или ребенка	Согласие на обработку ПД				

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

1. Журнал регистрации ведёт секретарь школы или лицо его заменяющее.
2. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами (пастой).
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
4. Дата подачи заявления как лично, так и через ЕПГУ (Единый портал государственных услуг).
5. Время подачи заявления как лично (очная), так и через ЕПГУ.
6. Форма подачи заявления: лично или через ЕПГУ.
7. Регистрационный № на ЕПГУ.
8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
9. Дата рождения вносится на основании данных свидетельства о рождении.
10. Возраст рассчитывается на начало учебного года (для контроля соблюдения возрастных норм).
11. Фамилия и инициалы родителей указывается на основании свидетельства о рождении и документа, удостоверяющего законность представителя.
12. Свидетельство о рождении - № свидетельства.
13. Свидетельство о регистрации (или иного равнозначного документа) по месту жительства - № свидетельства и дата выдачи.
14. Согласие на обработку персональных данных ребёнка (заполняется родителем (законным представителем)).
15. Иные документы (указать какие).

16. Подпись ответственного лица, принимающего документы и выдавшего расписку законному представителю.
17. Подпись заявителя о достоверности внесенных данных.
18. Результат представителя услуги: «В приказ»- зачисление в образовательном учреждении или «отказ» в зачислении в образовательное учреждение
19. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
20. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.